

## PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI INTERNE

Il sistema di responsabilità sociale implementato dal Gruppo Pespow prevede la possibilità che ognuno possa segnalare problematiche che evidenziano il mancato rispetto di quanto previsto dai nostri principi etici o possa fornire degli spunti di miglioramento in riferimento al sistema etico e, più in generale, al funzionamento della organizzazione di ogni società del Gruppo a livello di ruoli, attività, procedure, modalità di collaborazione tra le persone.

### Presentazione delle segnalazioni

Per qualsiasi problema legato al sistema etico, è possibile effettuare la propria segnalazione attraverso uno dei seguenti canali:

- Contattare direttamente i componenti del Social Performance Team (SPT) e presentare loro la segnalazione.
- Compilare, anche in forma anonima, il Verbale di segnalazione/reclamo SA8000 (il format è scaricabile direttamente sul sito [www.pespow.com](http://www.pespow.com)) e inserirlo nella cassetta delle lettere dedicata alle segnalazioni di questo tipo.
- Scrivere a Pespow spa – Social Performance Team, via dell'Industria 23 – 35018 San Martino di Lupari (PD)
- Inviare una mail all'indirizzo: [segnalazioni@pespow.com](mailto:segnalazioni@pespow.com).
- Contattare direttamente l'ente di certificazione SGS Italia all'indirizzo mail [sa8000@sgs.com](mailto:sa8000@sgs.com) oppure per posta a SGS Italia spa , via B.Ricasoli 6/8, 48123 Ravenna o telefonicamente tel. +39 041 2902509.
- Contattare direttamente l'ente di accreditamento SAAS Social Accountability Accreditation Services – 15 West 44th Street, 6th floor – New York – NY tel. +1-212-684-1515 fax +212 684 1515 mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org).

### Gestione delle segnalazioni:

Tutte le segnalazioni pervenute verranno attentamente esaminate dal SPT che avrà poi il compito di comunicare (in bacheca o via mail) entro una settimana dal ricevimento, la presa in carico della segnalazione dei lavoratori se si tratta di segnalazioni di violazione di quanto previsto dal Sistema di Responsabilità Sociale, nel rispetto della privacy e della riservatezza. Il Social Performance Team avrà poi la responsabilità di comunicare (in bacheca o via mail) quali sono state le azioni intraprese in risposta alla segnalazione ricevuta, sempre nel rispetto della privacy e della riservatezza, riservandosi anche la possibilità di estendere la comunicazione ad altre parti interessate attraverso il sito internet. Tutti i dati relativi a segnalazioni e reclami sono gestiti dai componenti del SPT tramite un file protetto da password e registrati in apposito registro.

## PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI ESTERNE

Il sistema di responsabilità sociale implementato dal Gruppo Pespow prevede la possibilità che ognuno possa segnalare problematiche che evidenziano il mancato rispetto di quanto previsto dai nostri principi etici.

### Presentazione delle segnalazioni

Per qualsiasi problema legato al sistema etico, è possibile effettuare la propria segnalazione attraverso uno dei seguenti canali:

- Compilare, anche in forma anonima, il Verbale di segnalazione/reclamo SA8000 (il format è scaricabile direttamente sul sito [www.pespow.com](http://www.pespow.com)) e inserirlo nella cassetta delle lettere dedicata alle segnalazioni di questo tipo.
- Scrivere a Pespow spa – Social Performance Team, via dell'Industria 23 – 35018 San Martino di Lupari (PD)
- Inviare una mail all'indirizzo: [segnalazioni@pespow.com](mailto:segnalazioni@pespow.com).
- Contattare direttamente l'ente di certificazione SGS Italia all'indirizzo mail [sa8000@sgs.com](mailto:sa8000@sgs.com) oppure per posta a SGS Italia spa , via B.Ricasoli 6/8, 48123 Ravenna o telefonicamente tel. +39 041 2902509.
- Contattare direttamente l'ente di accreditamento SAAS Social Accountability Accreditation Services – 15 West 44th Street, 6th floor – New York – NY tel. +1-212-684-1515 fax +212 684 1515 mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org).

### Gestione delle segnalazioni:

Tutte le segnalazioni pervenute verranno attentamente esaminate dal SPT che avrà poi il compito di comunicare entro una settimana dal ricevimento, la presa in carico della segnalazione al soggetto che ha fatto la segnalazione e di indicare i provvedimenti intrapresi in risposta alla segnalazione ricevuta, sempre nel rispetto della privacy e della riservatezza, riservandosi anche la possibilità di estendere la comunicazione ad altre parti interessate attraverso il sito internet. Tutti i dati relativi a segnalazioni e reclami sono gestiti dai componenti del SPT tramite un file protetto da password e registrati in apposito registro.